

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

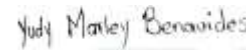
ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 03:20 pm	Fecha: 31/08/2024
Lugar:	Polideportivo Barrio La Libertad
Dependencia que Convoca:	Fundación coralina
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Socialización de la metodología de participación de las niñas, niños y adolescentes a través de la herramienta de Buzón de Sugerencias, en el municipio de la Plata con el grupo etario Equipo visionario
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Apertura de Buzón de sugerencias 3. Decisiones <p>Desarrollo:</p> <p>Se brindó un fraternal saludo por parte del equipo profesional, quien agradece a las niñas, niños y adolescentes, del grupo etario "Equipo Visionario" el compromiso y la participación activa durante los encuentros.</p> <p>Siendo las 3:20 pm, del día 31 de agosto del 2024, se realizó la actividad denominada "Mi Opinión es Importante", orientada a implementar el Buzón de Sugerencias, como una herramienta de expresión libre, donde las niñas, niños y adolescentes, tienen la oportunidad de dar un calificativo a las temáticas abordadas en cada uno de los encuentros, el material didáctico que se le brindan para la realización de las actividades, conocimiento de los temas a trabajar, como a su vez, la calidad de los refrigerios.</p> <p>Es importante tener en cuenta que el buzón de sugerencias, brinda la oportunidad de desarrollar el espíritu crítico, como a su vez un sentimiento de pertenencia al grupo, haciendo ver que sus opiniones importan y son necesarias.</p> <p>Decisiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza un acuerdo con las niñas, niños y adolescentes, la implementación del Buzón de Sugerencias en cada uno de los encuentros, el buzón deberá ser revisado periódicamente por el equipo profesional, con el fin de asegurar que las sugerencias, felicitaciones, quejas o reclamos, sean abordadas de manera oportuna. 2. Se establece un mecanismo de evaluación continua de la efectividad del buzón y de las propuestas recibidas, con el fin de ajustar y mejorar las estrategias de atención y protección en función de los comentarios de las niñas, niños y adolescentes. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Redactar informe detallado sobre la actividad	<i>Jeimy Constanza Hernández Rodríguez/ Psicóloga, Yudy Marley Benavides Chavarro/ Gestora de Experiencia</i>	03/09/2024
Revisar periódicamente el Buzón de Sugerencias	<i>Jeimy Constanza Hernández Rodríguez/ Psicóloga, Yudy Marley Benavides Chavarro/ Gestora de Experiencia</i>	08/09/2024

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Jeimy Constanza Hernández Rodríguez	Psicóloga psicosocial	Fundación Coralina	
Yudy Marley Benavides Chavarro	Gestora experiencia	Fundación Coralina	
Próxima reunión NA	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Jeimy Constanza Hernández Rodríguez / Yudy Marley Benavides Chavarro		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

Evidencias fotográficas



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.